

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність та достовірність Інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів.

Генеральный
директор

(посад)

(підпис)

M.П.

Мкртчян Арутюн Вагинакович

(прізвище та ініціали керівника)

19.04.2018

(DATA)

**Річна інформація емітента цінних паперів
за 2017 рік**

I. Загальні відомості

- ### 1. Повне найменування емітента

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОПОЛЯНСЬКИЙ ПІЩАНИЙ КАР'ЄР"

- ## 2. Організаційно-правова форма

Приватне акціонерне товариство

3. Код за ЄДРПОУ

00184106

- #### 4. Місцезнаходження

Донецька, Великоновосілківський, 85571, с.Красна поляна, д/н

5. Міжміський код, телефон та факс

0950819238 д/н

6. Електронна поштова адреса

a.kolbaev@astor.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

- | | | |
|--|--|------------|
| 1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії | | 19.04.2018 |
| | | (дата) |
| 2. Річна інформація опублікована у | Бюлетень "Відомості Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку" 78 | 24.04.2018 |
| | (номер та найменування офіційного друкованого видання) | (дата) |
| 3. Річна інформація розміщена на власній сторінці | www.prat-kpk.com.ua | 26.04.2018 |
| | (адреса сторінки) | (дата) |

Зміст

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання та забезпечення емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	

22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
34. Примітки	
До складу регулярної річної інформації не включені наступні форми: "Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб" - за звітний період емітент не приймав участі у створенні юридичних осіб. "Інформація щодо посади корпоративного секретаря" - на кінець звітного періода емітент не мав посади корпоративного секретаря. "Інформація про рейтингове агентство" - за звітний період емітент не користувався послугами рейтингових агентств. "Інформація про засновників та/або учасників емітента" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про дивіденди" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Опис бізнесу" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів" - для приватних акціонерних товариств ця форма не заповнюється. "Інформація про облігації емітента" - за звітний період випусків облігацій емітента не реєструвалося. "Інформація про інші цінні папери, випущені емітентом" - за звітний період випусків інших цінних паперів емітента не реєструвалося. "Інформація про похідні цінні папери" - за звітний період випусків похідних цінних паперів не реєструвалося. "Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду" - за звітний період викупу власних акцій не відбувалося. "Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку" - за звітний період емітент не складав звітність відповідно до МСБО. "Звіт про стан об'єкта нерухомості" - за звітний період емітент не випускав цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечено об'єктами нерухомості. "Текст аудиторського висновку (звіту)" - приватні акціонерні товариства цю форму не подають. "Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів" - за звітний період емітент попереднє не надавав згоди на вчинення значних правочинів. "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів" - за звітний період емітент не надавав згоди на вчинення значних правочинів. "Інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість" - за звітний період емітент не надавав згоди на вчинення значних правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість. "Інформація про випуски іпотечних облігацій" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Відомості щодо підстав вишикування у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація про випуски іпотечних сертифікатів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Інформація щодо реєстру іпотечних активів" - за звітний період емітент не випускав іпотечних цінних паперів. "Основні відомості про ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН. "Інформація про випуски сертифікатів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН. "Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН. "Розрахунок вартості чистих активів ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН. "Правила ФОН" - за звітний період емітент не випускав сертифікатів ФОН.	

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОПОЛЯНСЬКИЙ ПІЩАНИЙ КАР'ЄР"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

A01 161841

3. Дата проведення державної реєстрації

07.10.1996

4. Територія (область)

Донецька

5. Статутний капітал (грн)

4100000

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

8. Середня кількість працівників (осіб)

30

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

08.12 ДОБУВАННЯ ПІСКУ, ГРАВІЮ, ГЛИН І КАОЛІНУ

77.32 НАДАННЯ В ОРЕНДУ БУДІВЕЛЬНИХ МАШИН І УСТАТКОВАННЯ

46.73 ОПТОВА ТОРГІВЛЯ ДЕРЕВИНОЮ, БУДІВЕЛЬНИМИ МАТЕРІАЛАМИ ТА САНІТАРНО-ТЕХНІЧНИМ ОБЛАДНАННЯМ

10. Органи управління підприємства

Акціонерни товариства не заповнюють

11. Банки, що обслуговують емітента:

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "ОТП Банк"

2) МФО банку

300528

3) поточний рахунок

26006001370092

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/в

5) МФО банку

д/в

6) поточний рахунок

д/н

12. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності*

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Державний орган, що видав	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу)
1	2	3	4	5
Ліцензія на користування надрами	2555	12.10.2001	Державна служба геології та надр України	12.10.2031
Опис	Вид користування надрами: видобування. Об'єкт: Краснопольське родовище. Корисні копалини: пісок. Площа об'єкту: 74,4 га. Ступінь освоєння: експлуатація з 1995 р. Мета ліцензії: видобування необхідних пісків, придатних для рекультивції, благоустрою та планування, обводнених пісків, придатних в якості дрібного заповнювача для бетонів, для виготовлення силікатних виробів та дорожнього будівництва. Відомості про затвердження запасів корисної копалини: протокол ДКЗ України від 11.03.2011 р. № 22047 лютого 2012р. було продовжено термін дії спеціального дозволу до 12.10.2031р.			

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*

Генеральний директор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Мкртчян Арутюн Вагинакович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1958

5) освіта**

Вища. Ждановський металургійний інститут, інженер-металург

6) стаж роботи (років)**

40

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

Генеральний директор ТОВ "Майстер-Буд-Південь" (м. Маріуполь, Донецька обл., пр. Будівельників,1)

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

16.10.2012 на невизначений строк

9) Опис

Змін протягом року не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. До призначення на посаду працював на посадах лаборанта хімічної лабораторії, нагрівальника металу, інженера, начальника дільниці нестандартного обладнання, заступника директора, начальником цеху, начальника відділу оптової торгівлі, заступника директора з загальних питань, заступника директора з виробництва, начальника виробничого цеху, заступника начальника цеху виробництва продуктів народного споживання, виконуючого обов'язки начальника цеху виробництва продуктів народного споживання, начальника цеху з виробництва грейферів та металоконструкцій, заступника директора з розвитку, заступника начальника цеху, начальника цеху металоконструкцій, генерального директора, технічного директора. У 2017 році отримав винагороду у розмірі 60080,00 грн. В натуральній формі винагороду не отримував. Генеральний директор вирішує всі питання діяльності Товариства, крім тих, вирішення яких відноситься до компетенції Загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, зокрема, генеральний директор: наймає та звільнює працівників Товариства; заохочує та накладає стягнення на працівників Товариства; подає на розгляд Наглядовій раді пропозиції щодо організаційної структури Товариства; затверджує штатний розклад Товариства; самостійно видає накази, розпорядження та інші акти управління; підписує банківські, фінансові та інші документи, пов'язані з поточною діяльністю Товариства; самостійно приймає рішення про вчинення правочинів (підписання договорів) за винятком тих, на вчинення яких відповідно до цього Статуту потрібно одержати схвалення/дозвіл Загальних зборів або Наглядової ради; видає довіреності; приймає рішення щодо організації і ведення бухгалтерського обліку в Товаристві; приймає рішення щодо організації і ведення діловодства в Товаристві; приймає рішення щодо виконання Товариством своїх зобов'язань перед клієнтами і третіми особами; приймає рішення щодо ефективного виконання активів Товариства; затверджує склад, обсяг та порядок захисту конфіденційної інформації та відомостей, що становлять комерційну таємницю Товариства; призначає та відкликає керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства; визначає умови оплати їх праці; приймає рішення про притягнення до майнової відповідальності керівників дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства; організує розробку та надає на затвердження Наглядовій раді плани (бюджети) Товариства; затверджує інструкції та положення про роботу структурних підрозділів Товариства; приймає рішення щодо використання прибутку Товариства в розмірах і на цілі, передбачені планом (бюджетом) Товариства; звітує перед Наглядовою радою Товариства в строки і по формах, які затверджено відповідними рішеннями Наглядової ради; організує роботу щодо скликання і проведення Загальних зборів акціонерів Товариства.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Ревізор

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Компанія NORTHGATE INTERNATIONAL CORP

3) ідентифікаційний код юридичної особи

003089

4) рік народження**

5) освіта**

6) стаж роботи (років)**

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.04.2016 призначено строком на 3 роки

9) Опис

Змін протягом року не було. Ревізор відповідно до покладених на неї завдань контролює та перевіряє фінансово-господарську діяльність Товариства, дотримання ним вимог Статуту Товариства та внутрішніх нормативних актів, зокрема: виконання встановлених Загальними зборами акціонерів планів та основних напрямків діяльності товариства; виконання рішень виконавчого органу Товариства з питань фінансово-господарської діяльності та їх відповідність чинному законодавству України і Статуту Товариства; виконання рішень по усуненню недоліків, що виявлені попередньою ревізією; стан розрахунків по акціям з акціонерами, дотримання прав власників акцій щодо правил розподілу прибутку, переваг і пільг придбанні акцій нових емісій; дотримання порядку оплати акцій акціонерами, передбаченого установчими договорами; вжиття Правлінням заходів по недопущенню непродуктивних витрат. А у разі їх наявності - вжиття відповідних заходів до безпосередніх винуватців; о вірність розрахунків і дотримання термінів перерахувань до бюджету податків, а також вірність розрахунків з банківськими установами; о вірність визначення розміру статутного фонду Товариства і відповідної кількості акцій, що випускаються, рух статутного фонду; о використання коштів резервного та інших фондів Товариства, що формуються за рахунок прибутку; о стан каси і майна Товариства. Ревізор зобов'язаний: о проводити перевірки щорічного звіту про фінансово-господарську діяльність Товариства, який подається виконавчим органом Товариства, а також каси та майна; о розглядати кошториси витрат та плани Товариства; о здійснювати ревізію бухгалтерських документів; о давати висновки по річних звітах та балансам, без яких Загальні збори акціонерів не вправі затверджувати звіт та баланс; о вимагати позачергового скликання Загальних зборів акціонерів товариства у разі виникнення загрози істотним інтересам Товариства або виявлення зловживань посадових осіб Товариства; о повідомляти Загальні збори акціонерів, а в період між ними Спостережну Раду акціонерного товариства про всі виявленні у ході перевірок чи розслідувань недоліки та зловживання посадових осіб Товариства. Ревізор має право: о вимагати надання всіх документів, необхідних для проведення перевірок та розслідувань. Така вимога має бути надана у письмовому вигляді, з визначенням, які саме документи та у зв'язку з чим необхідні. Товариство зобов'язано надати витребувані документи протягом десяти робочих днів з дати отримання оригіналу запиту Ревізора. Факт надання витребуваних документів підтверджується шляхом підписання відповідного акту приймання - передачі. Робота з документами здійснюється за місцем знаходження Товариства. о вимагати особистих пояснень від посадових осіб Товариства; о брати участь з правом дорадчого голосу у засіданнях Наглядової Ради акціонерного товариства; о проводити службові розслідування; о вносити на розгляд Загальних зборів акціонерів товариства або Наглядової Ради акціонерного товариства питання стосовно діяльності тих чи інших посадових осіб Товариства; о вимагати залучення до участі у перевірках, що проводяться, посадових осіб Товариства; о отримувати винагороду у розмірах та в порядку, встановленому Наглядовою Радою акціонерного товариства.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової Ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Козлов Олександр Миколайович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1969

5) освіта**

Вища. ДонНТУ, інженер-механік

6) стаж роботи (років)**

31

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "Інтерсервіс" (м. Бориспіль, Київська обл., вул. Привокзальна, 54) зам. директора

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.04.2016 призначено строком на 3 роки

9) Опис

Змін протягом року не було. Винагороду не одержує. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 31 рік. Займав наступні посади: зам. Директора, начальником відділу морських та залізничних перевезень ТОВ "Інтерсервіс", протягом останніх п'яти років: з травня 2010 року по теперішній час - генеральний директор ТОВ "Інтерсервіс" (м. Бориспіль, Київська обл., вул. Привокзальна, 54). Рада акціонерного товариства наділяється наступними повноваженнями: визначення основних напрямків діяльності Товариства і затвердження його планів і звітів про їх виконання; внесення пропозицій Загальним зборам акціонерів про створення філій, представництв, відділень або дочірніх підприємств; прийняття рішень щодо участі Товариства в холдингових компаніях, об'єднаннях підприємств, фінансово - промислових групах і банках; внесення пропозицій Загальним зборам акціонерів про порядок розподілу отриманого прибутку Товариства за звітний рік. розмір, термін і порядок виплати дивідендів, про порядок покриття збитків; розгляд звітів Генерального директора про діяльність Товариства за квартал; розгляд звітів Ревізора за результатами перевірки фінансово - господарської діяльності Товариства; внесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства; внесення пропозицій Загальним зборам акціонерів про розмір, умови і порядок збільшення або зменшення Статутного фонду; призначення і відкликання Генерального директора Товариства, а також укладання або розірвання з ним контракту; прийняття

рішення про скликання Загальних зборів акціонерів, затвердження порядку денного Загальних зборів; попередній розгляд всіх питань, включених до порядку денного Загальних зборів, в тому числі позачергових, скликаних у встановленому порядку акціонерами або Ревізором і підготування за ними висновку; розгляд річної фінансової звітності Товариства, наданої Генеральним директором, висновку Ревізору за підсумками річної перевірки для затвердження їх Загальними зборами: контроль за виконанням рішень Загальних зборів акціонерів та регулювання діяльності виконавчого органу Товариства. прийняття рішень, що стосуються надання гарантій, а також отримання кредитів згідно Статуту; узгодження договорів (угод) які укладаються Товариством на суми, які визначаються Статутом Товариства; надання Загальним зборам акціонерів своїх обґрунтованих рекомендацій відносно реорганізації Товариства: прийняття в межах своєї компетенції нормативних актів: прийняття рішень про придбання і реалізацію акцій та облігацій Товариства та інших емітентів; призначення Корпоративного секретаря акціонерного товариства: іншими повноваженнями прямо визначеними Статутом Товариства.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Член Наглядової Ради

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Цибульник Юрій Олександрович

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1980

5) освіта**

Вища. ДонНТУ, менеджмент зовнішньо-економічної діяльності

6) стаж роботи (років)**

7

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

ТОВ "АСТОР ГРУП" (м. Донецьк, вул. Артемівська, 379) генеральний директор

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

22.04.2016 призначено строком на 3 роки

9) Опис

Змін протягом року не було. Винагороду не одержує. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 7 років. Посади, які займав протягом останніх п'яти років: з травня 2010 року по теперішній час - генеральний директор ТОВ "АСТОР ГРУП" (м. Донецьк, вул. Артемівська, 379) Рада акціонерного товариства наділяється наступними повноваженнями: визначення основних напрямів діяльності Товариства і затвердження його планів і звітів про їх виконання: внесення пропозицій Загальним зборам акціонерів про створення філій, представництв, відділень або дочірніх підприємств; прийняття рішень щодо участі Товариства в холдингових компаніях, об'єднаннях підприємств, фінансово - промислових групах і банках; внесення пропозицій Загальним зборам акціонерів про порядок розподілу отриманого прибутку Товариства за звітний рік. розмір, термін і порядок виплати дивідендів, про порядок покриття збитків; розгляд звітів Генерального директора про діяльність Товариства за квартал: розгляд звітів Ревізора за результатами перевірки фінансово - господарської діяльності Товариства: винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства: внесення пропозицій Загальним зборам акціонерів про розмір, умови і порядок збільшення або зменшення Статутного фонду: призначення і відкликання Генерального директора Товариства, а також укладання або розірвання з ним контракту; прийняття рішення про скликання Загальних зборів акціонерів, затвердження порядку денного Загальних зборів; попередній розгляд всіх питань, включених до порядку денного Загальних зборів, в тому числі позачергових, скликаних у встановленому порядку акціонерами або Ревізором і підготування за ними висновку; розгляд річної фінансової звітності Товариства, наданої Генеральним директором, висновку Ревізору за підсумками річної перевірки для затвердження їх Загальними зборами: контроль за виконанням рішень Загальних зборів акціонерів та регулювання діяльності виконавчого органу Товариства. прийняття рішень, що стосуються надання гарантій, а також отримання кредитів згідно Статуту; узгодження договорів (угод) які укладаються Товариством на суми, які визначаються Статутом Товариства; надання Загальним зборам акціонерів своїх обґрунтованих рекомендацій відносно реорганізації Товариства: прийняття в межах своєї компетенції нормативних актів: прийняття рішень про придбання і реалізацію акцій та облігацій Товариства та інших емітентів; призначення Корпоративного секретаря акціонерного товариства: іншими повноваженнями прямо визначеними Статутом Товариства.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

1) посада*

Головний бухгалтер

2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Якушонок Вікторія Олександрівна

3) ідентифікаційний код юридичної особи

4) рік народження**

1983

5) освіта**

Донбаська Національна академія будівництва та архітектури, менеджер-економіст

6) стаж роботи (років)**

12

7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав**

економіст БАТ "Краснополянський піщаний кар'єр"

8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

07.07.2006 на невизначений строк

9) Опис

Змін протягом року не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи - 12 років. Займала наступні посади: економіст БАТ "Краснополянський піщаний кар'єр". У 2017. отримала винагороду у розмірі 53987,30 грн. В натуральній формі винагороду не отримувала. Функції головного бухгалтера: достовірна і раціональна організація бухгалтерського обліку, оперативного керівництва підприємством, що відповідає вимогам, і строге дотримання правил ведення обліку на основі єдиних методологічних принципів, встановлених Законом України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні". здійснення заходів за поданням повної, правдивої і неупередженої інформації про фінансовий стан, про результати діяльності і рух грошових коштів підприємства. впровадження автоматизованої системи обробки даних бухгалтерського обліку з врахуванням особливостей діяльності підприємства або удосконалення тієї, що діє. організація обліку основних фондів, сировини, матеріалів, палива, готової продукції, грошових коштів, товарно-матеріальних і інших цінностей підприємства, витрат виробництва і звернення, виконання кошторисів витрат. організація розрахунків по заробітній платі з працівниками підприємства. організація роботи з підготовки пропозицій для керівника підприємства за визначенням облікової політики підприємства, внесенні змін до вибраної облікової політики. Виконує трудову та виробничу дисципліну, правила внутрішнього розпорядку. Виконує діюче трудове законодавство. Керує робітниками бухгалтерії підприємства.

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по-батькові посадової особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Генеральний директор	Мкртчян Арутюн Вагінакович							
Ревізор	Компанія NORTHGATE INTERNATIONAL CORP	д/н	3955690	24.12006097561	3955690			
Член Наглядової Ради	Козлов Олександр Миколайович							
Член Наглядової Ради	Цибульник Юрій Олександрович							
Головний бухгалтер	Якушенок Вікторія Олександрівна							
Усього			3955690	24.12006097561	3955690			

VI. Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи*	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
NORTHGATE INTERNATIONAL CORP	003089	д/н СЕЙШЕЛЬСЬКІ ОСТРОВИ" д/н Victoria, Mahe, Seychelles 1st floor, Premier Building.	3955690	24.12006097561	3955690	
Компанія B.V.WEST-EAST CHEMICAL TRADING LIMITED	63947	д/н КІПР" д/н м.Ларнака вул. Міхаела Куцофта, 9, Арадиппу	5118236	31.208756097561	5118236	
CERAMIC LIMITED	003141	д/н СЕЙШЕЛЬСЬКІ ОСТРОВИ" д/н Victoria, Mahe, Seychelles 102, Premier Building	3546831	21.627018292683	3546831	
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи**			Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Цибульник Олександр Юрійович			1640000	10	1640000	
Попов Дмитро Анатолійович			1640000	10	1640000	
Усього			15900757	96.955835365854	15900757	

*Для юридичної особи - нерезидента зазначається код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

**Зазначається "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, імені, по батькові (за наявності).

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	26.04.2017	
Кворум зборів**	96.9558	
Опис	ПРОТОКОЛ № 1 ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ приватного акціонерного товариства "Краснополянский піщаний кар'єр" с. Красна Поляна 25 квітня 2017 р. Місце проведення зборів та реєстрації акціонерів за адресою: 85571, Україна, Донецька область, Великоновосілківський район, с. Красна Поляна, приміщення адмінкомбінату, 2 поверх. Час відкриття зборів 14 год. 00 хв. Час закриття зборів 15 год. 00 хв. Відкрив загальні збори Генеральний директор ПрАТ "Краснополянский піщаний кар'єр" Мкртчян А.В. Він повідомив присутнім, що для реєстрації акціонерів, які прибули на загальні збори, рішенням Наглядової ради була створена реєстраційна комісія у складі Колбаєва О.В. та Муштукової Я.О., яка провела реєстрацію акціонерів та їх представників та надала кожному бюлетені для голосування. Запропонував надати слово для повідомлення про підсумки реєстрації голові реєстраційної комісії Колбаєву О.В. Голова реєстраційної комісії доповів, що реєстрація проводилась згідно з Переліком акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів ПрАТ "Краснополянский піщаний кар'єр", складеному станом на 24:00 годину 24 квітня 2017 року. В перелік включено 53 акціонера, які мають право на участь у зборах, та яким належить 16 400 000 простих іменних акцій Товариства, що складає 100 % голосуючих акцій Товариства. Час початку реєстрації - 13 год. 00 хв. Час закінчення реєстрації о 13 год. 45 хв. Кількість голосів, які мають особи, що зареєструвались для участі у загальних зборах 15 900 757 (п'ятнадцять мільйонів дев'ятсот тисяч сімсот п'ятдесят сім), що становить 96.9558% статутного капіталу Товариства. Кворум для проведення загальних зборів має місце. Загальні збори акціонерів вважаються правомочними. Протокол реєстраційної комісії додається. Питання порядку денного затверджено Наглядовою радою. Особи, що подавала пропозиції до переліку питань порядку денного: не було. Генеральний директор Мкртчян А.В. доповів, що до порядку денного загальних зборів акціонерів включені наступні питання: 1. Обрання членів Лічильної комісії, прийняття рішення про припинення їх повноважень, затвердження регламенту проведення загальних зборів акціонерів. 2. Звіт Виконавчого органу (Генерального директора). Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Виконавчого органу (Генерального директора) про підсумки діяльності у 2016 році. 3.Звіт Наглядової ради за 2016 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради. 4. Звіт Ревізора за 2016 рік. Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізора та затвердження висновків. 5. Затвердження річного звіту Товариства за 2016 рік. 6. Визначення порядку розподілу прибутку/покриття збитків за 2016 рік. 7. Попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення. Визначення характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості. Обрання уповноваженої особи на підписання таких договорів. 8. Затвердження бюджету Товариства на 2017 рік. Надходили чи ні пропозиції до питання порядку денного: пропозицій не надходило. За результатами загальними зборами були прийняті наступні рішення: 1. Відповідно першому питанню порядку денного прийняті наступні рішення: Обрати: - Лічильну комісію з 2-х чоловік у складі: Голова - Колбаєв Олександр Васильович; Член комісії - Муштукова Яна Олегівна; - Головою загальних зборів - компанію CERAMIC LIMITED, в особі представника Цибульника Юрія Олександровича; - Секретарем загальних зборів - акціонера - фізичну особу Цибульника Олександра Юрійовича; - Затвердити наступний порядок проведення загальних зборів: - Для доповідей з питань порядку денного - до 10 хвилин; - Для запитань та відповідей на них - до 10 хвилин. Бажаючи виступити з питань порядку денного Зборів подають заяви до президії зборів у письмовому вигляді із зазначенням повних реквізитів П.І.Б. Запитання до доповідача подавати в письмовому вигляді, провести голосування з усіх питань порядку денного відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства", заслухати підсумки голосування з усіх питань порядку денного. 2. Відповідно другого питання порядку денного прийняті наступні рішення: - затвердити Звіт Генерального директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності за 2016 рік, та визнати роботу Генерального директора товариства задовільною. 3. Відповідно третього питання порядку денного прийняті наступні рішення: - затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2016 рік. 4. Відповідно четвертого питання порядку денного прийняті наступні рішення: -затвердити Звіт та висновок Ревізора стосовно фінансової звітності Товариства за 2016 рік. Визнати роботу Ревізора щодо підготовки звіту та висновків про фінансову звітність Товариства за 2016 задовільною. 5. Відповідно п'ятого питання порядку денного прийняті наступні рішення: - затвердити річний звіт та річний баланс товариства за 2016 рік. 6. Відповідно шостого питання порядку денного прийняті наступні рішення: - затвердити порядок розподілу прибутку, отриманого Товариством в 2016 році. 7. Відповідно сьомого питання порядку денного прийняті наступні рішення: - попередньо схвалити здійснення Товариством протягом року значних правочинів, якщо такі будуть мати місце. Надати виконавчому органу Товариства права на їх підписання, з попереднім інформуванням Наглядової ради. 8. Відповідно до восьмого питання порядку денного прийняті наступні рішення: - Затвердити бюджет Товариства на 2017 рік.	

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що заресстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.07.2010	569/1/10	ДКЦПФР	UA0506931007	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0.25	16400000	4100000	100
Опис		Торгів на біржі не було, допуску у лістинг не було. Свідоцтва 422/05/1/95 , 32/05/1/97 та 44/ 1/04 скасовані. Рішення про додатковий випуск протягом року не приймалось. Заяви на допуск в лістинг не надавались. Розміщення акцій - приватне.							

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	4150.5	3556.9			4150.5	3556.9
машини та обладнання	2322	2059.3			2322	2059.3
транспортні засоби	1571.7	1278.9			1571.7	1278.9
земельні ділянки	56	21.3			56	21.3
інші						
2. Невиробничого призначення:	200.8	197.4			200.8	197.4
будівлі та споруди						
машини та обладнання						
транспортні засоби						
земельні ділянки						
інвестиційна нерухомість						
інші						
Усього	4150.5	3556.9			4150.5	3556.9

Пояснення : Облік основних засобів за звітний період здійснювався у відповідності до чинного законодавства та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку (П(с)БО) 7 "Основні засоби". Одиницею обліку вважається окремий об'єкт основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Для кожного об'єкту основних засобів з метою амортизації визначено термін корисного використання та ліквідаційна вартість. У статті "Основні засоби" Балансу (ф. 1-м) крім саме основних засобів відображається і вартість нематеріальних активів (рахунки 10 "Основні засоби" та 12 "Нематеріальні активи"). При передачі малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатацію, облік яких ведеться на рахунку 112, знос нараховується у розмірі 100% їх вартості в першому місяці використання об'єкту. Аналітичний облік основних засобів відповідає його синтетичному обліку. Залишкова вартість основних засобів та нематеріальних активів акціонерного товариства станом на 31.12.2017р. - дорівнює 3556,9 тис. грн. (первісна вартість - 22 898,4 тис. грн., знос - 19 341,5 тис. грн., у т. ч. Будівлі та споруди (рах. 103) - 14 593,4 тис. грн., Машини та обладнання (рах. 104) - 7 397,8 тис. грн., Транспортні засоби (рах. 105) - 337,2 тис. грн., Інструменти, прилади та інвентар (рах. 106) - 217,3 тис. грн., Інші основні засоби (рах. 109) - 40,8 тис. грн., Малоцінні необоротні матеріальні активи (рах. 112) - 57,1 тис. грн. Нематеріальні активи (субрах. 127) - 254,8 тис. грн. Нематеріальні активи становлять 254,8 тис. грн., у тому числі дозвіл на право використання природних ресурсів 250,5 тис. грн., інші програмне забезпечення -4,3 тис. грн.. За звітний період амортизація склала 961,3 тис. грн. У звітному році первісна вартість основних засобів збільшилася на 367,6 тис. грн., у т. ч. за рахунок модернізації 333,8 тис. грн. (модернізації гірничого обладнання), за рахунок придбання - 33,8 тис. грн.(придбання оргтехніки. На підприємстві немає основних засобів, відносно яких існує обмеження володіння, користування та розпорядження. На підприємстві немає основних засобів, що передані в заставу. На підприємстві немає основних засобів, що отримані за рахунок цільового фінансування. На підприємстві немає основних засобів, що тимчасово не використовуються. Ступінь зносу основних засобів на 31.12.2017р. склала: - виробничого призначення: - будівлі, споруди та передавальні пристрої - 45,6%; - машин та обладнання - 78% - транспортні засоби - 91,2%. Ступінь використання основних засобів на 31.12.2017 року склала: - виробничого призначення: - будівлі, споруди та передавальні пристрої - 60%; - машин та обладнання - 80%; - транспортні засоби - 75%. Об'єкти ОЗ використовуються за цільовим призначенням. Проводяться поточний і капітальний ремонт будівель і споруд. На підприємстві дотримується належний режим експлуатації і зберігання обладнання. Все обладнання підтримується в нормальному стані для чого проводяться поточний і капітальний ремонт. Терміни використання основних засобів: - будинки та споруди - від 20 до 50 років - машини та обладнання - від 2 до 25 років - транспортні засоби - від 1 до 10 років - прилади та інвентар - від 4 до 6 років. Первісна вартість основних засобів та нематеріальних активів акціонерного товариства станом на 01.01.2017р. становила 22530,8 тис. грн., надійшло у звітному році на 367,6 тис.грн. Станом на 31.12.2017р. первісна вартість основних засобів та нематеріальних активів становить 22898,4 тис. грн.

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн.)	5236.8	5044.2

Статутний капітал (тис. грн.)	4100	4100
Скоригований статутний капітал (тис. грн.)	4100	4100
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій НКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року) та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 25 "Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва", затвердженого Наказом Міністерства фінансів України № 39 від 25.02.2000 р. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів(5236.8 тис.грн.) більше скоригованого статутного капіталу(4100.000 тис.грн.).Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України. Величина статутного капіталу відповідає величині статутного капіталу, розрахованому на кінець року.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X		X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X		X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X		X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X		X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X		X	X
за векселями (всього)	X		X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X		X	X
Податкові зобов'язання	X	186.9	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X		X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	4485.4	X	X

Усього зобов'язань та забезпечень	X	4672.3	X	X
Опис:	Облік зобов'язань на підприємстві ведеться згідно П(С)БО 11 "Зобов'язання". Поточні зобов'язання оцінюються в балансі по сумі погашення, тобто не дисконтованій сумі грошових коштів чи їх еквівалентів, яка очікується, буде виплачена для погашення зобов'язань. Поточні зобов'язання відображаються в балансі на суму погашення, яка, як очікується, буде виплачена в процесі звичайної діяльності підприємства без дисконтування. Сума поточних зобов'язань на 31.12.2017р. становить 4672,3 тис. грн., склад її наступний: - Короткострокові кредити банків (в національній валюті) - 0,0 тис. грн. - Поточна заборгованість по довгостроковим зобов'язанням 0,0 тис. грн.. - Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 3866,0 тис. грн.. - Поточні зобов'язання з бюджетом - 186,9 тис. грн.. - зі страхування - 0,0 тис. грн.. - з оплати праці - 0,0 тис. грн. - інші поточні зобов'язання - 619,4 тис. грн. (субрахунок 644 "Податковий кредит" 409,0 тис. грн., субрахунок 361 "Розрахунки з вітчизняними покупцями" - 206,4 тис. грн., субрахунок 372 "Розрахунки з підзвітними особами" - 4,0 тис. грн. Облік позикових коштів здійснюється згідно з П(С)БО 11 "Зобов'язання" та обліковується на рахунках класу 5 "Довгострокові зобов'язання". Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються проценти оцінюються в балансі підприємства по теперішній вартості, тобто дисконтованій сумі майбутніх платежів (з вирахуванням очікуваного відшкодування), яка, як очікується, буде необхідна для погашення зобов'язань. Підприємство не мало довгострокових зобов'язань на початок та кінець звітного року. Облік короткострокових позикових коштів ведеться згідно з П(С)БО 11 "Зобов'язання" на рахунку 601 "Короткострокові кредити банків в національній валюті", які в звітному періоді на підприємстві не враховувалися. Разом довгострокових та поточних зобов'язань - 4672,3 тис. грн.			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції*	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис.грн.)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.**)	у грошовій формі (тис. грн.)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Кварцовий різнозернистий пісок	69859,28 тон	4470	65.6	68672,51 тон	5953	58.1
2	Класифікований пісок	4417,0 тон	2341.3	34.4	4417,0 тон	4241	41.4

* Зазначаються основні види продукції, які становлять більше 5 % від загального обсягу виробленої продукції в грошовому вимірі.

** Фізична одиниця виміру (зазначити) – штуки, тони, кілограми, метри тощо.

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат*	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Електроенергія	26.5
2	Ремонт ОЗ	17.7
3	Зарплата та відрахування на соціальні заходи	17.1
4	Амортизація	12.7
5	Оренда техніки	8.1
6	Тара	5.7

* Зазначаються витрати, які складають більше 5% від собівартості реалізованої продукції.

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
28.03.2017	28.03.2017	Відомості про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків простих акцій акціонерного товариства (крім публічного акціонерного товариства)

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	Товариство з обмеженою відповідальністю "Аудиторська фірма "Український корпоративний аудит"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	33620564
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	Україна, 04050, м. Київ, вул. Мельникова, буд. 12
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	3615 30.06.2005
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	307/3 П 000247 05.01.2015 до 29.01.2020р.
Номер та дата видачі свідоцтва про відповідність системи контролю якості, виданого Аудиторською палатою України	281/2 31.10.2013
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	01.01.2017 31.12.2017
Думка аудитора***	із застереженням
Пояснювальний параграф (у разі наявності)	Д/н
Номер та дата договору на проведення аудиту	19/02/2018 19.02.2018
Дата початку та дата закінчення аудиту	19.02.2018 19.04.2018
Дата аудиторського висновку (звіту)	19.04.2018
Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	10000

* Серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті.

** Заповнюється смітентами – професійними учасниками ринку цінних паперів.

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2015	1	
2	2016	1	
3	2017	1	

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть):	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків	X	

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть):	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): позачергові збори не відбувалися	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні)

Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно є власниками 10 і більше відсотків простих		

акцій товариства	
Інше (зазначити)	Позачергові загальні збори не скликалися

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

Таких випадків не було

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення

Позачергові загальні збори не скликалися

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	2
членів наглядової ради - акціонерів	
членів наглядової ради - представників акціонерів	2
членів наглядової ради - незалежних директорів	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

	Так	Ні
Складу		X
Організації		X
Діяльності		X
Інше (записати)		

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років?

4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (записати)		
Інші (записати)		

У складі наглядової ради комітети не утворювались

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні)

Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (записати)		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (запишіть):		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)		

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні)

так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

кількість членів ревізійної комісії осіб;

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 4

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Так	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):		

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Так	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Так	Ні	Ні	Ні	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні**Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть):		

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні) Ні**З якої причини було змінено аудитора?**

	Так	Ні
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором		X

Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)		

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада	X	
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)		

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні) Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть):		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	X
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились) Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? Так

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні) Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/в

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/в

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ СУБ'ЄКТА МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА

		Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
			2018 01 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КРАСНОПОЛЯНСЬКИЙ ПІЩАНИЙ КАР'ЄР"	за ЄДРПОУ	00184106
Територія		за КОАТУУ	1421283001
Організаційно-правова форма господарювання		за КОПФГ	111
Вид економічної діяльності		за КВЕД	08.12
Середня кількість працівників			
Одиниця виміру: тис.грн. з одним десятковим знаком			
Адреса, телефон	85571 Донецька область Великоновосілківський с.Красна поляна д/н 0624395134		

Форма № 1-м

1. Баланс на 31.12.2017 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Незавершені капітальні інвестиції	1005	1173.3	1544.1
Основні засоби:	1010	4150.5	3556.9
- первісна вартість	1011	22530.8	22898.4
- знос	1012	(18380.3)	(19341.5)
Довгострокові біологічні активи:	1020		
Довгострокові фінансові інвестиції	1030		
Інші необоротні активи	1090		
Усього за розділом I	1095	5323.8	5101
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	96.8	198.7
- у тому числі готова продукція	1103	5	60.4
Поточні біологічні активи	1110		
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги:	1125	1214.8	598.4
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	0.5	17.3
- у тому числі податок на прибуток	1136		
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	2904.9	2963.5
Поточні фінансові інвестиції	1160		
Гроші та їх еквіваленти	1165	54.4	994.2
Витрати майбутніх періодів	1170	1.2	1.5
Інші оборотні активи	1190	14.6	34.5
Усього за розділом II	1195	4287.2	4808.1
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200		
Баланс	1300	9611	9909.1

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			

Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	4100	4100
Додатковий капітал	1410	5859.4	5859.4
Резервний капітал	1415		
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-4915.2	-4722.6
Неоплачений капітал	1425	()	()
Усього за розділом I	1495	5044.2	5236.8
II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення	1595		
III. Поточні зобов'язання			
Короткострокові кредити банків	1600		
Поточна кредиторська заборгованість за: довгостроковими зобов'язаннями	1610		
- товари, роботи, послуги	1615	3818.3	3866
розрахунками з бюджетом	1620	104.8	186.9
у тому числі з податку на прибуток	1621	1	42.3
- зі страхування	1625		
- з оплати праці	1630	0.4	
Доходи майбутніх періодів	1665		
Інші поточні зобов'язання	1690	643.3	619.4
Усього за розділом III	1695	4566.8	4672.3
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу та групами вибуття	1700		
Баланс	1900	9611	9909.1

2. Звіт про фінансові результати за 12 місяців р.

Форма N 2-м

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	10241.6	7012.1
Інші операційні доходи	2120	9.6	15.2
Інші доходи	2240	31.9	76.5
Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)	2280	10283.1	7103.8
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(6458.9)	(3497.3)
Інші операційні витрати	2180	(3589.3)	(3526.7)
Інші витрати	2270	()	(74.3)
Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)	2285	(10048.2)	(7098.3)
Фінансовий результат до оподаткування (2268 - 2285)	2290	234.9	5.5
Податок на прибуток	2300	(42.3)	(1)
Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)	2350	192.6	4.5

Примітки до балансу

Звіт складено у відповідності з вимогами П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" та П(С)БО 2 "Баланс". Облік основних засобів за звітний період здійснювався у відповідності до чинного законодавства та Положення (стандарту) бухгалтерського обліку (П(С)БО) 7 "Основні засоби". Одиницею обліку вважається окремий об'єкт основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Для кожного об'єкту основних засобів з метою амортизації визначено термін корисного використання та ліквідаційна вартість. У статті "Основні засоби" Балансу (ф. 1-м) крім саме основних засобів відображається і вартість нематеріальних активів (рахунки 10 "Основні засоби" та 12 "Нематеріальні активи"). При передачі малоцінних та швидкозношуваних предметів в експлуатацію, облік яких ведеться на рахунок 112, знос нараховується у розмірі 100% їх вартості в першому місяці використання об'єкту. Аналітичний облік основних засобів відповідає його синтетичному обліку. Залишкова вартість основних засобів та нематеріальних активів акціонерного товариства станом на 31.12.2017р. - дорівнює 3556,9 тис. грн. (первісна вартість - 22 898,4 тис. грн., знос - 19 341,5 тис. грн., у т. ч. Будівлі та споруди (рах. 103) - 14 593,4 тис. грн., Машини та обладнання (рах. 104) - 7 397,8 тис. грн., Транспортні засоби (рах. 105) - 337,2 тис. грн., Інструменти, прилади та інвентар (рах. 106) - 217,3 тис. грн., Інші основні засоби (рах. 109) - 40,8 тис. грн., Малоцінні необоротні матеріальні активи (рах. 112) - 57,1 тис. грн. Нематеріальні активи (субрах. 127) - 254,8 тис. грн. Нематеріальні активи становлять 254,8 тис. грн., у тому числі дозвіл на право використання природних ресурсів 250,5 тис. грн., інші програмне забезпечення - 4,3 тис. грн. За звітний період амортизація склала 961,3 тис. грн. У звітному році первісна вартість основних засобів збільшилася на 367,6 тис. грн., у т. ч. за рахунок модернізації 333,8 тис. грн. (модернізації гірничого обладнання), за рахунок придбання - 33,8 тис. грн. (придбання оргтехніки). На підприємстві немає основних засобів, відносно яких існує обмеження володіння, користування та розпорядження. На підприємстві немає основних засобів, що передані в заставу. На підприємстві немає основних засобів, що отримані за рахунок цільового фінансування. На підприємстві немає основних засобів, що тимчасово не використовуються. На балансі підприємства враховуються незавершені капітальні інвестиції в сумі 1544,1 тис. грн., в т. ч.: - придбання основних засобів - 1417,8 тис. грн.; - придбання нематеріальних активів - 126,3 тис. грн. На підприємстві враховуються нематеріальні активи в сумі 254,8 тис. грн. (р. 031 балансу). Довгострокові фінансові інвестиції на підприємстві не враховуються. Станом на 31.12.2017р. на підприємстві необоротні активи склали 5101,0 тис. грн. Основні засоби зношені на підприємстві на 84,5%. Облік товарно-матеріальних цінностей здійснюється у відповідності з діючим П(С)БО 9 "Запаси". Одиницею запасів являється кожне найменування цінностей. Станом на 31.12.2017р. запаси, розраховані відповідно до вимог нових національних стандартів, складають 198,7 тис. грн., в т. ч. виробничі запаси 138,3 тис. грн. Склад виробничих запасів підприємства слідує: - субрах. 201 "Сировина та матеріали" - 5,4 тис. грн.; - субрах. 203 "Паливо" - 33,3 тис. грн.; - субрах. 204 "Тара і тарні матеріали" - 65,7 тис. грн.; - субрах. 209 "Інші матеріали" - 33,4 тис. грн.; - субрах. 22 "Малоцінні швидкозношувані предмети" - 0,5 тис. грн. - рах. 26 "Готова продукція" - 60,4 тис. грн. До МШП відносяться предмети, які використовуються на протязі не більше одного року або нормального операційного циклу. МШП повністю списуються на операційні витрати за ідентифікаційною вартістю на момент списання в експлуатацію. Для забезпечення збереження МШП в експлуатації ведеться оперативний кількісний облік по місцям експлуатації та матеріально-відповідальних осіб на протязі всього терміну їх використання. Станом на 31.12.2017р. готова продукція склала - 60,4 тис. грн. На 31.12.2017р. грошові кошти підприємства склали 994,2 тис. грн. Облік дебіторської заборгованості на підприємстві ведеться згідно діючого П(С)БО 10 "Дебіторська заборгованість". Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги відображається у балансі за чистою реалізаційною вартістю, що дорівнює дебіторській

заборгованості з вирахуванням резерву сумнівних боргів, який в 2017 році не формувався, та станом на 31.12.2017р. склала 598,4 тис. грн. Дебіторська заборгованість з бюджетом склала на 31.12.2017р. - 17,3 тис. грн. Інша дебіторська заборгованість на 31.12.2017р. склала 2963,5 тис. грн. (субрах. 631 "Розрахунки з вітчизняними постачальниками") На підприємстві інші оборотні активи на 31.12.2017р. склали 34,5 тис. грн. (субрах. 643 - "Податкові зобов'язання"). Разом Оборотні активи на підприємстві склали 4808,1 тис. грн., у т. ч. витрати майбутніх періодів склали 1,5 тис. грн. Згідно з установчими документами Товариством визначено статутний капітал у розмірі 4 100 000 (чотири мільйони сто тисяч) грн. 00 коп., який поділено на 16 400 000 простих іменних акцій номінальною вартістю 25 копійок. Фактично на 31.12.2017р. статутний капітал сплачено повністю. Станом на 31.12.2017р. власний капітал підприємства складається з: - Статутного капіталу у розмірі 4100,0 тис. грн.; - Інший додатковий капітал у розмірі 5859,4 тис. грн. - Непокритого збитку у розмірі 4722,6 тис. грн., який становив 4915,2 тис. грн. на початок року, зменшився на суму чистого прибутку за 2017 рік у сумі 192,6 тис. грн. Облік зобов'язань на підприємстві ведеться згідно П(С)БО 11 "Зобов'язання". Поточні зобов'язання оцінюються в балансі по сумі погашення, тобто не дисконтованій сумі грошових коштів чи їх еквівалентів, яка, як очікується, буде виплачена для погашення зобов'язань. Поточні зобов'язання оцінюються в балансі по сумі погашення, яка, як очікується, буде виплачена в процесі звичайної діяльності підприємства без дисконтування. Сума поточних зобов'язань на 31.12.2017р. становить 4672,3 тис. грн., склад її слідуючий: - Короткострокові кредити банків (в національній валюті) - 0,0 тис. грн.; - Поточна заборгованість по довгостроковим зобов'язанням - 0,0 тис. грн. - Кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги - 3866,0 тис. грн. - Поточні зобов'язання з бюджетом - 186,9 тис. грн.; - зі страхування - 0,0 тис. грн.; - з оплати праці - 0,0 тис. грн.; - інші поточні зобов'язання - 619,4 тис. грн. (субрах. 361 "Розрахунки з вітчизняними покупцями", субрах. 644 "Податковий кредит"). Облік позикових коштів здійснюється згідно з П(С)БО 11 "Зобов'язання" та обліковується на рахунках класу 5 "Довгострокові зобов'язання". Довгострокові зобов'язання, на які нараховуються проценти оцінюються в балансі підприємства по теперішній вартості, тобто дисконтованій сумі майбутніх платежів (з вирахуванням очікуваного відшкодування), яка, як очікується, буде необхідна для погашення зобов'язань. Підприємство не мало довгострокових зобов'язань на початок та кінець звітного року. Облік короткострокових позикових коштів ведеться згідно з П(С)БО 11 "Зобов'язання" на рахунку 601 "Короткострокові кредити банків в національній валюті", які в звітному періоді на підприємстві не враховувалися. Разом довгострокових та поточних зобов'язань - 4672,3 тис. грн. Бухгалтерський облік коштів забезпечення наступних витрат і платежів на підприємстві відповідає П(С)БО 15 "Доход" (п.п 16-19). В звітному році забезпечення наступних витрат та цільового фінансування на підприємстві не враховувалися. Доходи майбутніх періодів оцінюються в балансі підприємства по справедливій вартості отриманих активів. На 31.12.2017р. доходи майбутніх періодів склали 0,0 тис. грн.

Звіт складено у відповідності з вимогами П(С)БО 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності" та П(С)БО 3 "Звіт про фінансові результати". Чистий дохід (виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за 2017 рік склав 10241,6 тис. грн. Інший операційний дохід 9,6 тис. грн. (дохід від списання кредиторської заборгованості), інші доходи - 31,9 тис. грн. (нараховані проценти банку на залишок коштів на рахунку). Всього чисті доходи за 2017 р. складають 10283,1 тис. грн. Аналітичний облік складу витрат здійснюється за видами витрат. За 2017 рік собівартість реалізованої продукції - 6458,9 тис. грн., інші операційні витрати - 3589,3 тис. грн., податок на прибуток - 42,3 тис. грн., сума податку на прибуток згідно Декларації по податку на прибуток за 2017 р. Таким чином, всього витрати за 2017 рік склали 10048,2 тис. грн.

Примітки до звіту про фінансові результати

Керівник

Мкртчян Арутюн Вагінакович

Головний бухгалтер

Якушенок Вікторія Олександрівна